



Na temelju članka 13. Statuta KRAŠ prehrambena industrija d.d. Zagreb, Ravnice 48 i članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/2019), Uprava Društva na 171. sjednici, dana 10. prosinca 2019. godine donijela je

PRAVILNIK O PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI U KRAŠ d.d.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak imenovanje povjerljive osobe, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili uže značenje s obzirom na obuhvat odredi ovog Pravilnika:

„Nepravilnosti“ su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje sredstvima Europske unije (i/ili dodjeljenim proračunskim sredstvima), a koja su povezana s obavljanjem poslova u Društvu.

„Obavljanje poslova“ uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnosti Društva.

„Prijavitelj nepravilnosti“ je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Društvu.

„Povjerljiva osoba“ je radnik Društva imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje, vanjsko te javno razotkrivanje.

Ovim Pravilnikom uređuje se isključivo unutarnje prijavljivanje, odnosno otkrivanje nepravilnosti Društvu.

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Društvo neće prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne, a prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 5.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti, a zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita, i/ili
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist, i/ili
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Društvu.

Zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti može se smatrati posebno opravdanim razlogom za donošenje odluke o otkazu ugovora o radu.

Članak 6.

Povjerljiva osoba i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi, a koje se odnose na identitet prijavitelja nepravilnosti i druge podatke koji su navedeni u prijavi.

II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 7.

Društvo imenuje povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti te zamjenika povjerljive osobe na njen prijedlog, a sve iz reda radnika Društva.

Društvo imenuje povjerljivu osobu na prijedlog najmanje 20% radnika Društva, ili samostalno, u slučaju kada 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20% radnika Društva, ista povjerljiva osoba se može opozvati odlukom 20 % radnika. Takva odluka obvezuje Društvo da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove

povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe Društvo imenuje uz njihov prethodni pristanak.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, dostaviti u elektroničkom obliku na adresu navedenu na intranet stranici Društva ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. bez odgode o zaprimljenoj prijavi obavijestiti Upravu Društva
3. po potrebi poduzimati primjerene radnje i aktivno surađivati s prijaviteljem i Društvom s ciljem rješavanja prijave s Društvom, ako je to prema sadržaju prijave moguće
4. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
5. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
6. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Društvom
7. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva
8. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
9. voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama
10. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 9.

U postupku prijave nepravilnosti Društvo je dužno:

1. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
2. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja ako to nije suprotno zakonu
3. poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

IV. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na sve što nije uređeno ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ostali primjenjivi propisi i interni akti Društva.

Ovaj Pravilnik će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti učiniti dostupnim svim radnicima Društva, objavom u službenom glasilu Društva i na intranet stranici Društva.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osam dana od dana njegovog objavljivanja u službenom glasilu Društva, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Damir Bulić, dipl.oec.